

Obchodní angličtina pro znalé začátečnický A2

Obchodní angličtina pro znalé začátečnický A2 je určena pro studenty, kteří již mají základní znalosti anglické gramatiky i slovní zásoby na úrovni A2. Kurz se soustředí na rozvoj slovní zásoby a frází z oblasti pracovního a obchodního života. Zároveň procvičuje všechny jazykové dovednosti - čtení, poslech, mluvený a písemný projev. Výstupní úroveň kurzu je A2. Po dokončení kurzu jsou studenti schopni porozumět slovním spojením a větám, se kterými se setkávají v jejich zaměstnání a to v oblastech: emailová komunikace, telefonování, sjednání schůzky, chování na schůzce. Dokáží popsat oddělení, kde pracují a svou náplň práce. Umí také použít fráze a obraty, které využijí na služebních cestách. V gramatice se věnují základním časům, nepravidelným a frázovým slovesům.



Podrobný syllabus

KAPITOLA	LEKCE	SLOVNÍ ZÁSoba	FRÁZE	GRAMATIKA	POPIS KAPITOLY	
1. Společnost	1 Zaměstnání, státy a národnosti	státy (France, Germany, Spain, China, Turkey, ...) zaměstnání (personal assistant, technician, accountant,...) abeceda (spelling ...) slovička a fráze při oslovování	I really like Paris and Eiffel Tower. Is Mr Thompson a technician? Hello, I'm Adele, How do you do? Nokia produces mobile phones. Our company employs 6,000 people Could you confirm the reservation?	sloveso BÝT Přivlastňovací zájmena hláskování představujeme se work - a jeho použití s předložkami přítomný čas prostý přítomný čas prostý	V první kapitole se studenti naučí názvy států a druhy zaměstnání. Aktivně si procvičí hláskování. Naučí se představovat a správně oslovovat. Dále si procvičí slovička z oblasti služeb a typů společností. Na závěr se seznámí s frázemi, jak rezervovat např. hotel po telefonu.	
	2 Představujeme se					
	3 Typy společností, činností					
	4 Rezervujeme po telefonu		rezervujeme a objednááme (Can I book, Can you confirm,...)			
2. Na pracovišti	1 Pracoviště	místa ve světě (Europe, South, Latin America,...) pracovní místa (sales office, technical centre,...)	There are some chairs in the office. Do you have any children? Can I help you?	there is, there are some, any there is, there are	V této kapitole se studenti mimo jiné naučí pojmenovat pracovní místa a pozice, procvičí si užitečné fráze při telefonování. Pochopí základní rozdíl mezi some a any a naučí se používat spojení there is, there are.	
	2 Pracovní telefonní hovor	vzkazy v telefonu (could I leave a message?. Could I speak to?)				
	3 Práce s kancelářskou technikou	technologie, instrukce (insert a credit card, switch off a laptop,...)	Give up, switch off always, often, sometimes Do you want a hand?	frázová slovesa frekvenční příslovce frázová slovesa, frekvenční příslovce		
	4 Žádáme a nabízáme pomoc	posloupnost (first, then, next, ...)				
3. Komunikace	1 Korespondence	korespondence (order form, delivery company,...)	receive an email, forward a hard copy	minulý čas prostý	Tato kapitola se zaměřuje na komunikaci v podniku i mimo něj. Studenti se naučí napsat email a odpovídat na něj. Kapitola ukazuje, jak jednat na obchodní schůzce, vybrat si a objednat jídlo v restauraci. Na závěr si student procvičí nepravdělná slovesa.	
	2 Omluvy, řešení problémů	řešení problémů (explain the problem, respond, promise,...)	late deliveries, human mistakes	minulý čas prostý		
	3 Obchodní schůzky	obchodní schůzka (do business, eat out, ...) objednááme - fráze (I'd like a cup of coffee, anything else?,...) zahajujeme konverzaci (Can I join you?, Please take a seat, ...)	Can I order, please? would you like a dessert ? I have an appointment with Mr. Rizek.	A/AN nepravdělná slovesa Nepravdělná slovesa		
	4 Obchodní cesta					
4. Oddělení	1 Firemní oddělení	oddělení (develop, include, manage, control,...) předložky (on, behind, above,...)	He manages...	tvoření slov předložky, popis místa this, that, these, those	V této kapitole se studenti mimo jiné naučí správně používat místní předložky a zároveň si procvičí slovička z oblasti podniku. Studenti se mimo jiné naučí používat předložky pro vyjádření časových údajů a aktivně si procvičí tvoření otázek a záporu v přítomném čase průběhovém.	
	2 Provázíme návštěvníky	provázíme návštěvníky (meet a visitor, let me introduce to, ...)	What is Dominik responsible for?			
	3 Zaměstnání	zaměstnání (experience, organized, ambitious	skills and experience			
	4 Domlouváme schůzku	domlouváme schůzku (I'd like to meet at..., sorry I'm busy)	What time are you free?			
5. Konkurence	1 Konkurence	konkurence (discount, up-to-date, low price,...)	Water is cheaper than wine	stupňování přídavných jmen	Studenti se naučí stupňovat přídavná jména a seznámí se také z několika odlišnými způsoby jak vyjádřit svůj vlastní názor. K tomu jim pomůže slovní zásoba z první a druhé lekce. Procvičí si stupňování přídavných jmen.	
	2 Porovnáváme a vybíráme	porovnáváme a vybíráme (choose, prefer, ...)	How do they compare ask about difference highly recommended, strongly recommended I'm sitting in my office.	stupňování přídavných jmen kolokace (slovní spojení) přítomný čas průběhový		
	3 Práce v týmu	práce v týmu (alone, opinion, develop,...)	The new parts were the cheapest investment.	stupňování přídavných jmen		
	4 Reagujeme na novinky	vyjadřujeme názor (agree, ask for an opinion, ...)				
6. Služební cesta	1 Cestování	cestování (seating, delay, gate, a must, ...)	Are you going to spend...	going to - pro vyjádření plánu	V předposlední kapitole se studenti seznámí kdy používat spojení going to. Naučí se předpřítomný čas prostý a procvičí si nepravdělná slovesa. Dále si zopakují předložky pro vyjádření časových údajů.	
	2 V hotelu	v hotelu (check in, book a room, ask about services, double room, ...)	Can I have a wake up call? Jitka is going to ask her boss for promotion.	going to - pro vyjádření plánu		
	3 Rozvrhy	rozvrhy (quiet period, annual leave, time off, ...)	They have ordered 20 photocopiers. have, had, had, do did done,... On my birthday.	předpřítomný čas prostý nepravdělná slovesa předložky času		
	4 Předložky času, plánování	plánování (we've already, the aim is to, what date...?)				
7. Opakování	1 1.část				Opakování učiva celého kurzu.	
	2 2.část					
	3 3.část					
	4 4.část					
	5 BEC zkouška					