

# AJ - Slovíčka pro účetnictví B1



AJ - Slovíčka pro účetnictví je kurz zaměřený na slovní zásobu v oblasti účetnictví a obchodu. Student se naučí slovíčka spojené s platbami, s péčí o zákazníka nebo řešení různých stížností. Uvedená slovní zásoba je na jazykové úrovni B1. Kurz provádí jednotlivá cvičení, kde si student slovíčka procvičí. Kurz je členěn do 4 kapitol, která jsou rozdělena do 14 podlekcí.

## Podrobný syllabus

KAPITOLA	LEKCE	SLOVNÍ ZÁSOPA	FRÁZE	POPIS
1. Porady	1 Porady	porady (arrange, postpone, set up,...) typy porad (project meeting, board meeting,...) argumentování - fráze návrhy - fráze vedení porad (discuss, firstly, secondly,...)	To arrange a meeting  How do you feel about... Perhaps we could... The purpose of this meeting is to...	První kapitola se zabývá poradami a jejich vedením, dále pak domáháním plateb a řešením problémů. Student si osvojí slovíčka z těchto oblastí a rovněž užitečné fráze s nimi spojené.
	2 Vedení porad			
	3 Domáhání platby	domáhání platby (outstanding, doable, circumstance,...) domáhání platby - fráze	We have sent you an email reminder.	
	4 Řešení problémů	řešení problému (specific, dispatch, disappoint,...) řešení problému - fráze	Be concerned about... How did you deal with it?	
2. Platební problémy	1 Sdělování špatných zpráv	sdělování špatných zpráv (suppose, propose, regret,...) sdělování špatných zpráv - fráze	I really regret to inform you that...	Ve druhé kapitole se student naučí slovní zásobu spojenou se sdělováním špatných zpráv, problémy a vizuálními prezentacemi. Kapitola obsahuje i užitečné fráze týkající se sdělování špatných zpráv, problémů, stavem platby a vizuálními prezentacemi
	2 Problémy	problémy (complain, solve, hesitate,...) problémy - fráze	To get in touch We have not received...	
	3 Vizuální prezentace	vizuální prezentace (table, unit of measure, title,...) vizuální prezentace - fráze	Let's start with the background.	
	4 Stav platby	Stav platby - fráze	What is the current status of...?	
3. Péče o zákazníky	1 E-mail	e-mail (sender, carbon copy, enclose,...) e-mail - fráze	Thank you for your fax of...	Tato kapitole se zabývá péčí o zákazníky; e-mailovou komunikací, problémy s platbou a upomínkami nákupčímu. Obsahuje jak slovíčka, tak fráze spojená s tímto tématy.
	2 Problémy s platbou 1	problémy s platbou (order, payment terms, owe,...) problémy s platbou - fráze	To place an order I was given your details by...	
	3 Problémy s platbou 2	problémy s platbou (typewritten, detect, forward,...)		
	4 Upomínka nákupčímu	upomínka nákupčímu (delivery note, handle, clarify,...) upomínka nákupčímu - fráze	If you feel so inclined...	
4. V kanceláři	1 Stížnost	stížnost (balance, utterly, improbable,...)		V poslední kapitole si student osvojí slovíčka týkající se stížností a naučí se představit nového kolegu.
	2 Představení nového kolegy	představení nového kolegy (successor, work with, replace,...) představení nového kolegy - fráze	To be made redundant She's been transferred from...	