

NJ - Slovíčka pro IT B1

Němčina IT B1 je určena pro studenty, kteří už se s němčinou setkali v minulosti a chtějí se zabývat IT terminologií. Vstupní úroveň pro tento kurz je německý jazyk na úrovni B1-B2. Tento kurz rozšíří studentům slovní zásobu v oblasti IT i odchodu. Kurz procvičuje všechny jazykové dovednosti - čtení, poslech, mluvený a písemný projev. Po dokončení kurzu jsou studenti schopni porozumět bez větších problémů a orientovat se v německých firmách. Dokáží vytvořit prezentaci, přijmout nové pracovníky a pohybovat se na obchodním trhu.



Podrobný syllabus

KAPITOLA	LEKCE	SLOVNÍ ZÁSoba	FRÁZE	POPIS KAPITOLY
1. Computer	1 Kaufen eines neuen Computers	<p> nákup nového počítače (beschaffen, verfügbar, der Rabatt...) nakupování (außer Betrieb, die Faktur, die Schlange...) základní hardware (überholt, liefern mit, der Ventilator...)</p>	<p>Machen wir und an die Arbeit. Damen und herren, sind Sie bereit zu beginnen? Der Grund unseres heutigen Treffens ist Wir haben uns hier getroffen, damit wir</p>	<p>V první kapitole se studenti naučí slovní zásobu pro práci s počítačem. Osvojí si potřebnou terminologii. Studenti se také podívají, jak má vypadat školení. Procvičí si psaní, poslech i gramatiku.</p>
	2 Verwende deinen Computer	<p> používej svůj počítač (sich anmelden, hochfahren, anschließen...) nastav svůj systém (die Auflösung, entdecken, bestätigen...) nastav si svoje aplikace (die Schriftart, die Datei, zugeben...)</p>		
	3 Nützliche Wörter und Phrasen	<p> systém (löschen, erstellen, kontrollieren, ausdrucken...) systém 2 (große Datenmenge, die Datei erstellen...) školení (einmalen, Laufzeit, Startzeit...)</p>		
2. Software	1 Betriebssystem	<p> operační systém (befestigen, das Zubehör, einfügen, zurückgehen...)</p>	<p>Der Text ist erfolgreich kopiert Unbuntu und andere Betriebssysteme sind im Graph nicht gekennzeichnet. Eine Computermaus hat normalerweise zwei Tasten und ein Scrollrad. Dazu verwenden wir das Mausrad.</p>	<p>V této kapitole se studenti budou věnovat firemním aplikacím a operačnímu systému. Naučí se jak vytvořit složku nebo soubor. Studenti si také osvojí kontextové menu.</p>
	2 Die Datenverarbeitung	<p> zpracování dat (verarbeiten, bearbeiten, die Abkürzung...) databáze (filtern, der Beitrag, die Quelle, sortieren...)</p>		
	3 Nützliche Wörter und Phrasen	<p> firemní aplikace (einschalten, runterfahren, die Maus, die Taste...) firemní aplikace 2 (sich abmelden, scrollen, anklicken...) firemní aplikace 3 (öffnen, mailen, herunterladen, installieren...)</p>		
3. Technologie	1 Technologie und Computers	<p> internet (kabellos, der Datenpirat, der Virus, der Urheberrecht...) technologie a počítač (der Slot, digitalisiert, das Dateisystem...) IT slovíčka (abschalten, Daten archivieren, installieren...)</p>	<p>Windows schaltet zufällig ab. Wiederherstellung der Datei wird lange dauern. Sie sind nicht berechtigt zu diesem Schritt. Ich führe die Diagnostik des Computers aus. Kann ich irgendwie behilflich sein? Es tut mir leid, das zu hören. Könnten Sie mir bitte das Print Screen schicken? Dies sollte das Problem lösen. So können wir daran zusammen ansehen.</p>	<p>Tato kapitola se zabývá vším co je spojeno s technologiemi. Studenti se naučí slovíčka a fráze pro práci s internetem, orientaci v softwaru a také se naučí řešit technické potíže v systému v němčině. Studenti si také osvojí IT terminologii a nejnovější trendy v této oblasti.</p>
	2 Technische Schwierigkeiten	<p> technické potíže v systému (erscheinen, lösen, die Einstellung...) potíže (Ich rufe an wegen..., Es sieht so aus, als ob...)</p>		
	3 Nützliche Wörter und Phrasen	<p> základní pojmy (die Datei, beenden, schließen, der Ordner...) orientace v softwaru (anmelden, die Anfrage, stormieren...) orientace v softwaru 2 (der Kostenträger, die Zahlungsart...)</p>		
4. PPT, Graphs, E-mail	1 PPT Präsentation	<p> terminologie 1 (der Vortragende, das Publikum, möglichst früh) terminologie 2 (ein Stück Papier, der Inhalt, das Handout...) prezentace (der Briefing, die Produkteinführung, der Workshop...)</p>	<p>Gestatten Sie, mich vorzustellen. Name meiner Präsentation ist "Die letzten Trends des HR Bereichs". Mein Name ist Mark Grün. Ich sehe die letzte Entwicklung der IT Trends an. Ich gehe zu unserem neuen Produktbereich. Meine Präsentation sollte etwa 45 Minuten dauern. Bitte, stoppen Sie mich, wenn Sie etwas nicht verstehen. Bitte, lassen Sie Ihre Fragen ans Ende. Lassen Sie, bitte, alle spezifischen Fragen bis ans Ende.</p>	<p>Tato kapitola studenty naučí, jak se vytváří prezentace a grafy. Vyzkouší si práci s programy Excel a PowerPoint. Kapitola je bohatá na nové a důležité fráze. Studenti se naučí, jak se při prezentaci představit, popsat prezentaci a nakonec jí ukončit a odpovědět na dotazy.</p>
	2 Graphen	<p> grafy a jejich popis (die Korrelation, sammeln, das Volumen...) popis grafů (boomen, die Senkung, der Abfall, sich erhöhen, purzeln...)</p>		
	3 Nützliche Wörter und Phrasen	<p> Excel a PowerPoint (der Cursor, löschen, einfügen, eingeben...) Excel (die Zelle, die Tabelle, die Statusleiste, die Eingabe, die Spalte...) PowerPoint (der Titel, Ansicht, Überprüfen, Neue Folie, Entwurf...)</p>		